

# GUÍA DEL MÁSTER



## MÁSTER WEDDING PLANER + MÁSTER GESTIÓN DE EVENTOS -DOBLE TITULACIÓN-

SEFE004





**A DISTANCIA - ONLINE**



**Tutor personal**



**600 Horas**



**Posibilidad Estancias Formativas**



**Pago a plazos**



**De ~~2700€~~ a 270€**



## Metodología

En SEFHOR – Sociedad Española de Formación apostamos por un método de estudio alternativo a la metodología tradicional. En nuestra escuela de negocios es el propio alumno el encargado de organizar y establecer su plan de estudio. Este sistema le permitirá conciliar su vida laboral y familiar con la proyección de su carrera profesional.



## Tutor

A lo largo de la titulación, el alumno contará con un tutor que le ofrecerá atención personalizada y un seguimiento constante de sus estudios. El estudiante siempre podrá acudir a su tutor vía correo electrónico para resolver cualquier tipo de duda, ya sea sobre el material formativo, la planificación de los estudios o referente a gestiones y trámites académicos.



## Certificación

Una vez el alumno haya finalizado la formación y superado con éxito las pruebas finales, el estudiante recibirá un diploma expedido por SEFHOR – Sociedad Española de Formación que certifica que ha cursado el “**MÁSTER WEDDING PLANER + MÁSTER GESTIÓN DE EVENTOS -DOBLE TITULACIÓN-**”. El título está avalado por nuestra condición de socios de la Confederación Española de Empresas de Formación (CECAP). Además, nuestra institución educativa cuenta con el Sello Cum Laude de Emagister, distinción que nos concede el portal líder en formación gracias a las opiniones de nuestros estudiantes.



## Modalidad de estudio

La titulación puede cursarse en modalidad **ONLINE**. Una vez realizada la matrícula, el alumno recibirá un e-mail de bienvenida de su tutor con las claves de acceso al campus virtual. En él, el estudiante encontrará el material didáctico necesario para realizar la formación y tendrá distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen.

La titulación puede cursarse en modalidad **A DISTANCIA**. Una vez realizada la matrícula, el tutor le enviará un e-mail de bienvenida al alumno, y por otro lado, el estudiante recibirá el material formativo a su domicilio en un plazo de 6-8 días. En él encontrará distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen. El alumno deberá mandar el examen final por correo electrónico a su tutor.



# TEMARIO

## MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN

1. Conceptualización y teorías de la comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Obstáculos en la comunicación
4. Comunicación 4.0

Resumen

Espacio didáctico

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PERFIL DEL ORGANIZADOR DE EVENTOS

1. Definición y concepto de *Event Manager*
2. Habilidades y competencias comunicativas del *Event Manager*

Resumen

Espacio didáctico

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CULTURA, IDENTIDAD, IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Cultura corporativa
2. Identidad e imagen corporativa
3. Responsabilidad Social Corporativa: eventos sostenibles

Resumen

Espacio didáctico

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASE PREEVENTO: 'BRIEFING' Y PRESUPUESTO

1. Briefing
2. Presupuesto: los recursos económicos y la previsión de gastos

Resumen

Espacio didáctico

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASE PREEVENTO: PLANIFICACIÓN

1. Definición del motivo, de la tipología y de los objetos del evento
2. Público objetivo, *buyer persona* y lista de invitados
3. Comité organizador
4. Marco de la celebración
5. Calendario, *timing* y plan B

Resumen

Espacio didáctico

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASE PREEVENTO: PROTOCOLO Y SEGURIDAD

1. Definición del protocolo
2. Ceremonial, ceremonia y etiqueta
3. Protocolo social
  - Reglas de comportamiento y convivencia social
  - Imagen y etiqueta
4. Protocolo empresarial
5. Protocolo institucional
  - Elementos de Estado
  - Tratamientos
6. Invitaciones
7. Colocación de invitados
  - Autoridades y personalidades
  - Anfitrión
  - Presidencia
  - Precedencia
  - Distribución espacial
8. Montaje de las mesas, decoración y menú
9. Personal y planes de seguridad

Resumen

Espacio didáctico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. FASE PREEVENTO: COMUNICACIÓN, 'MARKETING' Y PUBLICIDAD**

1. Comunicación integral
  2. Estrategias de difusión
- Resumen  
Espacio didáctico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJECUCIÓN DEL EVENTO**

1. *Checklist*
- Resumen  
Espacio didáctico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASE POSEVENTO: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN**

1. Creación de contenido
  2. Retorno de la inversión
  3. Herramientas de medición de resultados
  4. Balance presupuestario
  5. Redacción del informe final, archivado y modificación de estrategias
- Resumen  
Espacio didáctico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ADAPTACIÓN DEL MANUAL AL TIPO DE EVENTO**

1. Reuniones de trabajo
    - Congresos
  2. Bodas
  3. Ferias y exposiciones
  4. Eventos deportivos
- Resumen  
Espacio didáctico

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **PARTE 2. WEDDING PLANNER I**

#### **INTRODUCCIÓN**

#### **MÓDULO 1. PERFIL DEL ORGANIZADOR DE BODAS**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN Y CONCEPTO DE WEDDING PLANNER**

Sueldo del *Wedding Planner*

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL WEDDING PLANNER**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALENDARIO DE TAREAS DE LA BODA**

Diagrama de Gantt  
Resumen  
Espacio Didáctico

#### **MÓDULO 2. COMPROMISO Y MODALIDADES DE MATRIMONIO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPROMISO: PEDIDA DE MANO**

*Marriage Proposal Planner*

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MATRIMONIO Y BODA**

Origen y evolución del matrimonio  
Diferencia entre matrimonio y boda  
Evento, protocolo, ceremonial, ceremonia y etiqueta

##### **UNIDA DIDÁCTICA 3. MATRIMONIO CIVIL**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. MATRIMONIO RELIGIOSO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN ECONÓMICO**

Resumen  
Espacio Didáctico

#### **MÓDULO 3. REUNIÓN CON LA PAREJA: DEFINICIÓN DEL ESTILO Y ESTABLECIMIENTO DEL PRESUPUESTO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONOCER A LA PAREJA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTILO DE LA BODA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PALETA DE COLORES**

Gamas cromáticas  
Síntesis aditiva o sustractiva  
Colores primarios, secundarios y terciarios  
Propiedades del color  
Armonía del color

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESUPUESTO**

Coste medio de una boda  
Presupuesto: recursos económicos y previsión de gastos  
Resumen  
Espacio Didáctico

### **MÓDULO 5. INVITADOS, MARCO DE CELEBRACIÓN, PAPELERÍA Y REGALOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LISTA DE INVITADOS**

Padrinos y/o madrinas  
Damas de honor y *best men*  
Testigos  
Pajes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENLACE SOSTENIBLE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELECCIÓN DE LA FECHA, DE LA HORA Y DE LOS ESPACIOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PAPELERÍA**

Gráfica o imagen  
*Save the date* e invitaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. REGALOS DE BODA**

Resumen  
Espacio Didáctico

### **MÓDULO 6. INDUMENTARIA Y COMPLEMENTOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. VESTIDO**

Tela y color

Falda  
Talle  
Manga  
Escote  
Cola y escote en la espalda  
Segundo atuendo  
Tipos de cuerpo  
Alternativas al clásico vestido  
Complementos  
Algo viejo, algo nuevo y algo azul  
Velo y mantilla  
Ropa interior, liga, medias, y enaguas o canchán  
Zapatos y otros complementos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELECCIÓN DEL RAMO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRAJE**

Corbata o pajarita  
Gemelos, pañuelo y prendido  
Zapatos y calcetines

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ETIQUETA O DRESS CODE**

Invitados especiales: pajes, damas de honor y *best men*, padrino y madrina, y testigos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRATAMIENTOS Y CUIDADOS**

Tratamientos y cuidados previos al enlace  
Peinado y maquillaje

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALIANZAS Y OTRAS JOYAS**

Resumen  
Espacio Didáctico

### **MÓDULO 7. FOTOGRAFÍA Y VÍDEO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SESIÓN PREBODA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REPORTAJE DEL ENLACE**

Resumen  
Espacio Didáctico

## **PARTE 3. WEDDING PLANNER II**

### **MÓDULO 8. PROTOCOLO EN LA CEREMONIA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CEREMONIA RELIGIOSA**

Llegada de la pareja  
Entrada y colocación en la iglesia  
Desarrollo de la ceremonia  
Salida de la pareja  
Decoración de la iglesia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CEREMONIA CIVIL**

Desarrollo de la ceremonia  
Rituales

### **MÓDULO 9. BANQUETE NUPCIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MENÚ DE BODA**

Tarta  
Minuta

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOCACIÓN DE INVITADOS**

Disposición de las mesas  
Seating and sitting plan  
Montaje de las mesas  
Tipos de servicio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DECORACIÓN E ILUMINACIÓN DE SALA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DETALLES PARA LOS INVITADOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. BRINDIS, MÚSICA Y BAILE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANIMACIÓN INFANTIL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FIESTA**

Resopón  
Candy bar y barra libre

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LIBRO DE FIRMAS**

Resumen  
Espacio

### **MÓDULO 10. ÚLTIMOS PREPARATIVOS Y CELEBRACIÓN DE LA BODA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CRONOGRAMA Y PLAN B**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. KIT DE EMERGENCIA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIRMACIÓN DE SERVICIOS Y ENSAYO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DÍA DEL ENLACE: CHECKLIST Y SUPERVISIÓN DEL EVENTO**

Resumen  
Espacio Didáctico

### **MÓDULO 11. LUNA DE MIEL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE LA HONEYMOON**

Honeymoon Planner  
Presupuesto  
Destino  
Fecha  
Itinerario  
Alojamiento, transporte, seguro, moneda, documentación y otros requerimientos  
Viajar de forma ecológica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LUNAS DE MIEL SEGÚN EL TIPO DE VIAJE**

Luna de miel cultural o culturemoon  
Luna de miel en crucero  
Luna de miel de relax en la playa  
Luna de miel de aventura o adventurymoon  
Luna de miel gastronómica  
Luna de miel económica  
Luna de miel de lujo  
Luna de miel para amantes de la naturaleza  
Luna de miel en carretera

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LUNAS DE MIEL SEGÚN LOS ASISTENTES**

Luna de miel en pareja  
Luna de miel a solas o solomoon  
Luna de miel con amigos o buddymoon  
Luna de miel en familia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LUNAS DE MIEL SEGÚN LA PLANIFICACIÓN Y LOS CONDICIONANTES**

Varias lunas de miel o manymoon  
Escapada y luna de miel o enlopermentmoon  
Luna de miel sin tecnología o unplugged moon  
Luna de miel anticipada o  
earlymoon/premoon  
Miniluna de miel o minimoon  
Resumen  
Espacio Didáctico

### **MÓDULO 12. EVALUACIÓN DEL EVENTO**

Agradecimientos  
Análisis, evaluación y balance presupuestario  
Redacción del informe final, archivado y  
modificación de estrategias  
Resumen  
Espacio Didáctico

### **MÓDULO 13. ESTILOS DE BODA**

Boda vintage  
Boda rústica  
Boda industrial  
Boda de invierno  
Resumen  
Espacio Didáctico

### **SOLUCIONARIO**

### **BIBLIOGRAFÍA**