

GUÍA DE LA DOBLE TITULACIÓN



DOBLE MÁSTER WEDDING PLANNER Y GESTIÓN DE EVENTOS

SEFO001





A DISTANCIA - ONLINE



Tutor personal



600 Horas



Posibilidad Estancias Formativas



Pago a plazos



De ~~1280€~~ a 320€



Metodología

En SEFHOR – Sociedad Española de Formación apostamos por un método de estudio alternativo a la metodología tradicional. En nuestra escuela de negocios es el propio alumno el encargado de organizar y establecer su plan de estudio. Este sistema le permitirá conciliar su vida laboral y familiar con la proyección de su carrera profesional.



Tutor

A lo largo de la titulación, el alumno contará con un tutor que le ofrecerá atención personalizada y un seguimiento constante de sus estudios. El estudiante siempre podrá acudir a su tutor vía correo electrónico para resolver cualquier tipo de duda, ya sea sobre el material formativo, la planificación de los estudios o referente a gestiones y trámites académicos.



Certificación

Una vez el alumno haya finalizado la formación y superado con éxito las pruebas finales, el estudiante recibirá un diploma expedido por SEFHOR – Sociedad Española de Formación que certifica que ha cursado el “**DOBLE MÁSTER WEDDING PLANNER Y GESTIÓN DE EVENTOS**”. El título está avalado por nuestra condición de socios de la Confederación Española de Empresas de Formación (CECAP). Además, nuestra institución educativa cuenta con el Sello Cum Laude de Emagister, distinción que nos concede el portal líder en formación gracias a las opiniones de nuestros estudiantes.



Modalidad de estudio

La titulación puede cursarse en modalidad **ONLINE**. Una vez realizada la matrícula, el alumno recibirá un e-mail de bienvenida de su tutor con las claves de acceso al campus virtual. En él, el estudiante encontrará el material didáctico necesario para realizar la formación y tendrá distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen.

La titulación puede cursarse en modalidad **A DISTANCIA**. Una vez realizada la matrícula, el tutor le enviará un e-mail de bienvenida al alumno, y por otro lado, el estudiante recibirá el material formativo a su domicilio en un plazo de 6-8 días. En él encontrará distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen. El alumno deberá mandar el examen final por correo electrónico a su tutor.



TEMARIO

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN

1. Conceptualización y teorías de la comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Obstáculos en la comunicación
4. Comunicación 4.0
5. Resumen
6. Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PERFIL DEL ORGANIZADOR DE EVENTOS

1. Definición y concepto de Event Manager
2. Habilidades y competencias comunicativas del Event Manager
3. Resumen
4. Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CULTURA, IDENTIDAD, IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Cultura corporativa
2. Identidad e imagen corporativa
3. Responsabilidad Social Corporativa: eventos sostenibles
4. Resumen
5. Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASE PREEVENTO: 'BRIEFING' Y PRESUPUESTO

1. *Briefing*
2. Presupuesto: los recursos económicos y la previsión de gastos
3. Resumen
4. Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASE PREEVENTO: PLANIFICACIÓN

1. Definición del motivo, de la tipología y de los objetos del evento
2. Público objetivo, *buyer persona* y lista de invitados
3. Comité organizador
4. Marco de la celebración
5. Calendario, *timing* y plan B
6. Resumen
7. Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASE PREEVENTO: PROTOCOLO Y SEGURIDAD

1. Definición del protocolo
2. Ceremonial, ceremonia y etiqueta
3. Protocolo social
 - Reglas de comportamiento y convivencia social
 - Imagen y etiqueta
4. Protocolo empresarial
5. Protocolo institucional
 - Elementos de Estado
 - Tratamientos
6. Invitaciones
7. Colocación de invitados
 - Autoridades y personalidades
 - Anfitrión
 - Presidencia
 - Precedencia
 - Distribución espacial
8. Montaje de las mesas, decoración y menú
9. Personal y planes de seguridad
10. Resumen
11. Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FASE PREEVENTO: COMUNICACIÓN, 'MARKETING' Y PUBLICIDAD

1. Comunicación integral
2. Estrategias de difusión
3. Resumen
4. Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJECUCIÓN DEL EVENTO

1. *Checklist*
2. Resumen
3. Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASE POSEVENTO: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

1. Creación de contenido
2. Retorno de la inversión
3. Herramientas de medición de resultados
4. Balance presupuestario
5. Redacción del informe final, archivado y modificación de estrategias
6. Resumen
7. Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ADAPTACIÓN DEL MANUAL AL TIPO DE EVENTO

1. Reuniones de trabajo
 - Congresos
2. Bodas
3. Ferias y exposiciones
4. Eventos deportivos
5. Resumen
6. Espacio didáctico

BIBLIOGRAFÍA

MÓDULO 2. PLANIFICACIÓN DE BODAS

PARTE 1. WEDDING PLANNER I

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. PERFIL DEL ORGANIZADOR DE BODAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN Y CONCEPTO DE WEDDING PLANNER

1. Sueldo del *Wedding Planner*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL WEDDING PLANNER

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALENDARIO DE TAREAS DE LA BODA

1. Diagrama de Gantt
Resumen
Espacio Didáctico

MÓDULO 2. COMPROMISO Y MODALIDADES DE MATRIMONIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPROMISO: PEDIDA DE MANO

1. *Marriage Proposal Planner*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MATRIMONIO Y BODA

1. Origen y evolución del matrimonio
2. Diferencia entre matrimonio y boda
3. Evento, protocolo, ceremonial, ceremonia y etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MATRIMONIO CIVIL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MATRIMONIO RELIGIOSO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN ECONÓMICO

- Resumen
Espacio Didáctico

MÓDULO 3. REUNIÓN CON LA PAREJA: DEFINICIÓN DEL ESTILO Y ESTABLECIMIENTO DEL PRESUPUESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONOCER A LA PAREJA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTILO DE LA BODA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PALETA DE COLORES

1. Gammas cromáticas
2. Síntesis aditiva o sustractiva
3. Colores primarios, secundarios y terciarios
4. Propiedades del color
5. Armonía del color

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESUPUESTO

1. Coste medio de una boda
 2. Presupuesto: recursos económicos y
previsión de gastos
- Resumen
Espacio Didáctico

MÓDULO 5. INVITADOS, MARCO DE CELEBRACIÓN, PAPELERÍA Y REGALOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LISTA DE INVITADOS

1. Padrinos y/o madrinas
2. Damas de honor y *best men*
3. Testigos
4. Pajes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENLACE SOSTENIBLE

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELECCIÓN DE LA FECHA, DE LA HORA Y DE LOS ESPACIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PAPELERÍA

1. Gráfica o imagen

2. *Save the date* e invitaciones

UNIDA DIDÁCTICA 6. REGALOS DE BODA

Resumen
Espacio Didáctico

MÓDULO 6. INDUMENTARIA Y COMPLEMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VESTIDO

1. Tela y color
2. Falda
3. Talle
4. Manga
5. Escote
6. Cola y escote en la espalda
7. Segundo atuendo
8. Tipos de cuerpo
9. Alternativas al clásico vestido
10. Complementos
11. Algo viejo, algo nuevo y algo azul
12. Velo y mantilla
13. Ropa interior, liga, medias, y enaguas o
cancán
14. Zapatos y otros complementos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELECCIÓN DEL RAMO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRAJE

1. Corbata o pajarita
2. Gemelos, pañuelo y prendido
3. Zapatos y calcetines

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ETIQUETA O DRESS CODE

1. Invitados especiales: pajes, damas de
honor y *best men*, padrino y madrina, y
testigos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRATAMIENTOS Y CUIDADOS

1. Tratamientos y cuidados previos al enlace
2. Peinado y maquillaje

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALIANZAS Y OTRAS JOYAS

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 7. FOTOGRAFÍA Y VÍDEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SESIÓN PREBODA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REPORTAJE DEL ENLACE

Resumen

Espacio Didáctico

PARTE 2. WEDDING PLANNER II

MÓDULO 8. PROTOCOLO EN LA CEREMONIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CEREMONIA RELIGIOSA

1. Llegada de la pareja
2. Entrada y colocación en la iglesia
3. Desarrollo de la ceremonia
4. Salida de la pareja
5. Decoración de la iglesia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CEREMONIA CIVIL

1. Desarrollo de la ceremonia
2. Rituales

MÓDULO 9. BANQUETE NUPCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MENÚ DE BODA

1. Tarta
2. Minuta

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOCACIÓN DE INVITADOS

1. Disposición de las mesas
2. Seating and sitting plan
3. Montaje de las mesas
4. Tipos de servicio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DECORACIÓN E ILUMINACIÓN DE SALA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DETALLES PARA LOS INVITADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BRINDIS, MÚSICA Y BAILE

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANIMACIÓN INFANTIL

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FIESTA

1. Resopón
2. Candy bar y barra libre

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LIBRO DE FIRMAS

Resumen

Espacio

MÓDULO 10. ÚLTIMOS PREPARATIVOS Y CELEBRACIÓN DE LA BODA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CRONOGRAMA Y PLAN B

UNIDAD DIDÁCTICA 2. KIT DE EMERGENCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIRMACIÓN DE SERVICIOS Y ENSAYO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DÍA DEL ENLACE: CHECKLIST Y SUPERVISIÓN DEL EVENTO

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 11. LUNA DE MIEL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE LA HONEYMOON

1. Honeymoon Planner
2. Presupuesto
3. Destino
4. Fecha

5. Itinerario
6. Alojamiento, transporte, seguro, moneda, documentación y otros requerimientos
7. Viajar de forma ecológica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LUNAS DE MIEL SEGÚN EL TIPO DE VIAJE

1. Luna de miel cultural o culturemoon
2. Luna de miel en crucero
3. Luna de miel de relax en la playa
4. Luna de miel de aventura o adventurymoon
5. Luna de miel gastronómica
6. Luna de miel económica
7. Luna de miel de lujo
8. Luna de miel para amantes de la naturaleza
9. Luna de miel LGTB
10. Luna de miel en carretera

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LUNAS DE MIEL SEGÚN LOS ASISTENTES

1. Luna de miel en pareja
2. Luna de miel a solas o solomoon
3. Luna de miel con amigos o buddymoon
4. Luna de miel en familia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LUNAS DE MIEL SEGÚN LA PLANIFICACIÓN Y LOS CONDICIONANTES

1. Varias lunas de miel o manymoon
2. Escapada y luna de miel o enlopementmoon
3. Luna de miel sin tecnología o unplugged moon
4. Luna de miel anticipada o earlymoon/premoon
5. Miniluna de miel o minimoon

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 12. EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. Agradecimientos
 2. Análisis, evaluación y balance presupuestario
 3. Redacción del informe final, archivado y modificación de estrategias
- Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 13. ESTILOS DE BODA

1. Boda vintage
2. Boda rústica
3. Boda industrial
4. Boda de invierno
5. Resumen
6. Espacio Didáctico

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA