





**A DISTANCIA - ONLINE**



**Tutor personal**



**600 Horas**



**Posibilidad Estancias Formativas**



**Pago a plazos**



**De ~~2080~~ a 520€**



## Metodología

En SEFHOR – Sociedad Española de Formación apostamos por un método de estudio alternativo a la metodología tradicional. En nuestra escuela de negocios es el propio alumno el encargado de organizar y establecer su plan de estudio. Este sistema le permitirá conciliar su vida laboral y familiar con la proyección de su carrera profesional.



## Tutor

A lo largo de la titulación, el alumno contará con un tutor que le ofrecerá atención personalizada y un seguimiento constante de sus estudios. El estudiante siempre podrá acudir a su tutor vía correo electrónico para resolver cualquier tipo de duda, ya sea sobre el material formativo, la planificación de los estudios o referente a gestiones y trámites académicos.



## Certificación

Una vez el alumno haya finalizado la formación y superado con éxito las pruebas finales, el estudiante recibirá un diploma expedido por SEFHOR – Sociedad Española de Formación que certifica que ha cursado el “**MÁSTER EN CALIDAD, MEDIOAMBIENTE, PROCESOS Y PRL**”. El título está avalado por nuestra condición de socios de la Confederación Española de Empresas de Formación (CECAP). Además, nuestra institución educativa cuenta con el Sello Cum Laude de Emagister, distinción que nos concede el portal líder en formación gracias a las opiniones de nuestros estudiantes.



## Modalidad de estudio

La titulación puede cursarse en modalidad **ONLINE**. Una vez realizada la matrícula, el alumno recibirá un e-mail de bienvenida de su tutor con las claves de acceso al campus virtual. En él, el estudiante encontrará el material didáctico necesario para realizar la formación y tendrá distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen.

La titulación puede cursarse en modalidad **A DISTANCIA**. Una vez realizada la matrícula, el tutor le enviará un e-mail de bienvenida al alumno, y por otro lado, el estudiante recibirá el material formativo a su domicilio en un plazo de 6-8 días. En él encontrará distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen. El alumno deberá mandar el examen final por correo electrónico a su tutor.



# TEMARIO

## **MÓDULO 1. GESTIÓN Y AUDITORÍA DE LA CALIDAD**

### **UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD**

1. Introducción al concepto de calidad
2. Definiciones de calidad
3. Evolución del concepto de calidad
4. El papel de la calidad en las organizaciones
5. Costes de calidad
6. Beneficios de un sistema de gestión de calidad

### **UNIDAD 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTOS RELACIONADOS**

1. Los tres niveles de la Calidad
2. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
3. Gestión por procesos
4. Diseño y planificación de la Calidad
5. El Benchmarking y la Gestión de la calidad
6. La reingeniería de procesos

### **UNIDAD 3. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

1. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2. Enfoque al cliente
3. Liderazgo
4. Compromiso de las personas
5. Enfoque a procesos
6. Mejora
7. Toma de decisiones basada en la evidencia
8. Gestión de las relaciones

### **UNIDAD 4. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

1. Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2. Tormenta de ideas
3. Diagrama Causa-Efecto

4. Diagrama de Pareto
5. Histograma de frecuencias
6. Modelos ISAMA para la mejora de procesos
7. Equipos de mejora
8. Círculos de Control de Calidad
9. El orden y la limpieza: las 5s
10. Seis SIGMA

### **UNIDAD 5. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015**

1. Las normas ISO 9000 y 9001
2. Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3. La norma ISO 9001:2015. Requisitos

### **UNIDAD 6. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

1. Documentación de un SGC
2. Hitos en la implantación de un SGC
3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4. Metodología y puntos críticos de la implantación
5. El análisis DAFO
6. El proceso de acreditación
7. Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
8. Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

### **UNIDAD 7. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA**

1. Origen y definición del concepto de Auditoría
2. Tipos de Auditorías
3. El comportamiento ético durante la Auditoría

### **UNIDAD 8. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN**

1. Introducción a la Auditoría de los Sistemas de Gestión

2. Norma ISO 19011. Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
3. Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
4. Fuentes de información
5. Independencia de los auditores
6. Principios profesionales
7. Riesgos en una Auditoría

## **UNIDAD 9. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE CALIDAD (I)**

1. Auditorías de Calidad
2. Sistemas de Calidad
3. Definiciones y conceptos asociados
4. El auditor de Calidad

## **UNIDAD 10. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE CALIDAD (II)**

1. Procedimiento de la Auditoría
2. Modelo de Auditoría del Sistema de Calidad
3. Inicio de la Auditoría
4. Preparación de la Auditoría
5. Realización de la Auditoría
6. Reunión de clausura
7. Seguimiento de las acciones correctoras
8. Calidad en la Auditoría
9. Métricas
10. Implantación de las auditorías de Calidad en las empresas

## **UNIDAD 11. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y FUNDAMENTOS ESTADÍSTICOS**

1. Introducción a la calibración de instrumentos de medida
2. Calibración de instrumentos de medida
3. Incertidumbre en la medida
4. Planes de calibración
5. Conceptos estadísticos básicos
6. Estudios de capacidad

## **ANEXO 1. DOCUMENTOS DE TRABAJO E INFORMES DE AUDITORÍA**

## **ANEXO 2. CUESTIONARIO ESTÁNDAR DE INSPECCIÓN FÍSICA**

## **ANEXO 3. CUESTIONARIO ESTÁNDAR DE ENTREVISTA CON LA DIRECCIÓN**

## **ANEXO 4. EJEMPLOS DE CUESTIONARIOS DE AUDITORÍA EN PROFUNDIDAD**

## **ANEXO 5. TÉCNICAS DE ENTREVISTA PERSONAL**

## **ANEXO 6. EJEMPLO DE INFORME DE AUDITORÍA**

## **ANEXO 7. CUERPO DE CONOCIMIENTOS PARA AUDITORES DE CALIDAD (ASQ)**

## **ANEXO 8. CUESTIONARIO TIPO ISO-9001**

## **MÓDULO 2. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL UNE-EN-ISO-14001:2015**

### **UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN A LA ISO-14001**

1. ¿Qué es la ISO 14001?
2. Modelo de la ISO 14001

### **UNIDAD 2. AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**

1. El proceso de la auditoría
  - Origen y definición del concepto de auditoría
  - La Norma ISO Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
2. Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
3. Elementos de un protocolo de auditoría
4. Disconformidad con la ISO 14001
5. Auditorías de SGM y auditorías de cumplimiento: relación

### **UNIDAD 3. RESPONSABILIDADES EN UNA AUDITORÍA DE SGM**

1. Responsabilidades del auditor
2. Responsabilidad del auditado
  - Responsabilidades
  - Cosas que deben y no deben de hacer los auditados

## **UNIDAD 4. GUÍA PARA PLANIFICAR Y CONDUCIR UNA AUDITORÍA INTERNA DE SGM**

1. Programa y procedimientos de una auditoría interna de SGM
2. Conducción de una auditoría interna de SGM
3. Objetivos ambientales y planificación para lograrlos
4. Programa de gestión medioambiental
5. Soporte
6. Competencia y toma de conciencia
7. Comunicación
8. Documentación de SGM
9. Control de la información documentada
10. Planificación y control operacional
11. Preparación y respuesta ante emergencias
12. Monitorización y medida
13. Disconformidad y acción preventiva y correctora
14. Auditoría interna
15. Revisión por la dirección

## **UNIDAD 5. VALOR DE LA ISO 14001**

1. Beneficios de la puesta en marcha en una empresa de la ISO 14001
2. Beneficios del registro de una empresa en la ISO 14001
3. Actividades de mejora continua

## **UNIDAD 6. DESARROLLO DE AUDITORÍAS DE REGISTRO**

1. El proceso
2. Mantenimiento
3. Registrador
4. Preparación de la auditoría de registro
5. Autodeclaración

## **UNIDAD 7. CLAVES PARA LA CORRECTA PUESTA EN PRÁCTICA DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA DEL SGM**

1. Elementos necesarios para un programa de auditoría efectivo y eficiente
2. Intensificación de la auditoría de SGM
3. ANEXOS
4. ISO Sistemas de Gestión Medioambiental
5. ¿Qué es el Reglamento Europeo EMAS?
6. Novedades ISO 14001
7. Objetivos de la formación del auditor de la ISO 14001

8. Elementos principales del Sistema de Gestión Ambiental de la compañía XYZ
9. Ejemplo de informe de auditoría
10. Reglamento (CE) No 1221/2009

## **RECURSOS MULTIMEDIA**

1. Guía Interactiva de Aplicación del EMAS II en PYMES
2. Documentos para Sistemas Gestión Medioambiental
3. Buenas prácticas ambientales en distintos sectores profesionales
4. Guía de Sistemas de Gestión Ambiental

## **MÓDULO 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

### **UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA**

1. Concepto de Auditoría: Objeto y Objetivos
2. Tipos de Auditorías
3. El comportamiento ético durante la auditoría

### **UNIDAD 2. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA DE LAS AUDITORÍAS DE PRL**

1. La Gestión de la Prevención de según la Ley de PRL
2. La Auditoría de Prevención en la Ley de PRL y el Reglamento de los Servicios de Prevención

### **UNIDAD 3. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (I)**

1. La Gestión de la Prevención de según la Ley de PRL
2. Gestión según el Modelo de Control Total de Pérdidas
3. Gestión según el Modelo Dupont
4. Modelo Normas UNE 81900 EX
5. Modelo ILO-OSH 2001

### **UNIDAD 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (II) OHSAS 18001:2007**

1. Modelo de Gestión según el Estándar OHSAS 18001:2007
2. Política

3. Planificación
4. Implementación y funcionamiento
5. Verificación y acción correctiva
6. Revisión por la Dirección
7. Certificación OHSAS 18001
8. OHSAS 18002:2008

### **UNIDAD 5. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: PLANIFICACIÓN**

1. Introducción al Proceso de Auditoría.  
Preparación
2. Preparación de la Auditoría
3. El Equipo Auditor
4. Recogida y Estudio de Documentación
5. Planificación de la Auditoría
6. Programa de la Auditoría
7. Los documentos de trabajo

### **UNIDAD 6. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: DESARROLLO Y REALIZACIÓN**

1. La Fase de Ejecución de la Auditoría
2. La Reunión Inicial
3. Análisis de los aspectos a auditar: Evidencias
4. Reuniones periódicas y reunión final

### **UNIDAD 7. FASES DEL PROCESO DE AUDITORÍA: INFORME FINAL**

1. Elaboración y Presentación de Informes

### **UNIDAD 8. ELEMENTOS A AUDITAR. NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

1. Principios de diseño y utilización del modelo de auditoría reglamentaria de PRL
2. Elementos a Auditar

### **UNIDAD 9. ELEMENTOS A AUDITAR. OHSAS 18001:2007**

1. Auditoría del Sistema de Gestión del estándar OHSAS 18001:2007