

GUÍA DEL CURSO



ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

SEFY095





A DISTANCIA - ONLINE



Tutor personal



300 Horas



Posibilidad Estancias Formativas



Pago a plazos



De ~~2080€~~ a 520€



Metodología

En SEFHOR – Sociedad Española de Formación apostamos por un método de estudio alternativo a la metodología tradicional. En nuestra escuela de negocios es el propio alumno el encargado de organizar y establecer su plan de estudio. Este sistema le permitirá conciliar su vida laboral y familiar con la proyección de su carrera profesional.



Tutor

A lo largo de la titulación, el alumno contará con un tutor que le ofrecerá atención personalizada y un seguimiento constante de sus estudios. El estudiante siempre podrá acudir a su tutor vía correo electrónico para resolver cualquier tipo de duda, ya sea sobre el material formativo, la planificación de los estudios o referente a gestiones y trámites académicos.



Certificación

Una vez el alumno haya finalizado la formación y superado con éxito las pruebas finales, el estudiante recibirá un diploma expedido por SEFHOR – Sociedad Española de Formación que certifica que ha cursado el “**ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS**”. El título está avalado por nuestra condición de socios de la Confederación Española de Empresas de Formación (CECAP). Además, nuestra institución educativa cuenta con el Sello Cum Laude de Emagister, distinción que nos concede el portal líder en formación gracias a las opiniones de nuestros estudiantes.



Modalidad de estudio

La titulación puede cursarse en modalidad **ONLINE**. Una vez realizada la matrícula, el alumno recibirá un e-mail de bienvenida de su tutor con las claves de acceso al campus virtual. En él, el estudiante encontrará el material didáctico necesario para realizar la formación y tendrá distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen.

La titulación puede cursarse en modalidad **A DISTANCIA**. Una vez realizada la matrícula, el tutor le enviará un e-mail de bienvenida al alumno, y por otro lado, el estudiante recibirá el material formativo a su domicilio en un plazo de 6-8 días. En él encontrará distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen. El alumno deberá mandar el examen final por correo electrónico a su tutor.



TEMARIO

MÓDULO 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS

UNIDAD FORMATIVA 1. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

1. Formación de expediente y carpeta fiscal
2. El archivo de los expedientes tributarios
3. Técnicas de acceso a la información archivada
4. Formas de discreción en la gestión administrativa de expedientes tributarios y su archivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMAS COMUNES SOBRE ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Organización de las administraciones tributarias
2. La Agencia Estatal de la Administración Tributaria
3. La gestión tributaria
4. Fases de los procedimientos tributarios
5. El domicilio fiscal
6. Las liquidaciones tributarias practicadas por la Administración
7. La obligación de resolver
8. La prueba
9. La denuncia pública
10. La prescripción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1. Organización del Departamento de Gestión Tributaria
2. Los procedimientos de gestión tributaria
3. Elaboración de fichas de discrepancias cuantitativas
4. Actuaciones de control del cumplimiento de obligaciones periódicas de IVA, IRPF y otros
5. Programas de Gestión Tributaria y de ayuda al contribuyente

UNIDAD FORMATIVA 2. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1. La Inspección de los tributos
2. Organización del Departamento de Inspección Financiera y Tributaria
3. Actuaciones desarrolladas por la Inspección
4. El procedimiento inspector
5. Iniciación y desarrollo del procedimiento de inspección
6. Finalización del procedimiento inspector
7. Técnicas relacionadas con el acceso y uso de la documentación
8. Medidas cautelares
9. Los documentos que extiende la Inspección
10. Actas de inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

1. La recaudación
2. Normativa Tributaria de recaudación
3. Los obligados tributarios
4. Las obligaciones tributarias
5. La extinción de la deuda tributaria
6. Las garantías de la deuda tributaria

7. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario
8. El procedimiento de recaudación en periodo ejecutivo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE APREMIO

1. Inicio y desarrollo del procedimiento de apremio
2. El embargo de bienes y derechos del obligado al pago
3. Los bienes embargables
4. El deposito y la enajenación de los bienes embargados
5. Valoración de los bienes
6. Formas de enajenación
7. La adjudicación de bienes a la Hacienda Pública
8. Tercerías
9. El ejercicio de acciones civiles y penales en el ámbito de la gestión recaudatoria